

Согласовано
Председателем профсоюзной организации
протокол заседания профкома
№ 01 от «11» января 2023г.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №8 от «09» января 2023г.



Утверждаю
Директор MAOU «Школа №109
имени М.И.Абдуллина»
О.В.Габдуллина
Приказ №25 от «20» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам MAOU «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»

Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 N ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»); Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22.06.2020 № 369 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы (далее - общеобразовательные организации), за счет средств федерального бюджета.

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.3. Одному педагогическому работнику общеобразовательной организации при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

1.4. При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

2. Условия выплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа директора общеобразовательной организации.

2.2. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя за счет субсидий из федерального бюджета. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников школы в начале учебного года с 1 сентября, вместе с распределением учебной нагрузки на весь учебный год, по 31 августа. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодными

оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), является для них рабочим временем.

При возложении на педагогических работников функций классных руководителей на новый учебный год, должна соблюдаться преемственность выполнения этой работы в классах.

2.3. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, на которых, с их согласия, приказом директора школы дополнительно возложены функции классного руководителя в конкретном классе (классах). Основанием для начисления выплаты педагогу за классное руководство является приказ директора школы.

2.4. Порядок выполнения функций классного руководителя определяется общешкольными планами, графиками, личными планами педагогического работника, в зависимости от конкретных обстоятельств и мероприятий, связанных с воспитательной работой, с учетом целей и задач деятельности классного руководителя (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»), определяющие цели и задачи классного руководителя). Функции классного руководителя не могут быть возложены на двух и более педагогов одновременно в отношении одного класса. При недостаточном количестве педагогических работников допускается возложение обязанностей классного руководителя на одного педагогического работника, с его согласия, в двух классах, с выплатой вознаграждения за дополнительную работу в каждом классе. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения функций классного руководителя в обоих (одном) классах (классе), по вине педагогического работника, директор школы принимает соответствующие меры (приказ), в виде отстранения от выполнения функций классного руководителя в обоих (одном) классах (классе) с одновременным прекращением выплаты денежного вознаграждения.

2.5. В целях обеспечения стабильности выплаты вознаграждения за классное руководство, оно не должно пересчитываться в течение учебного года, независимо от увеличения или уменьшения обучающихся в классе.

3. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения

3.1. Начисление и выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений одновременно с начислением и выплатой заработной платы работникам школы.

3.2. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения утверждается согласно настоящему Положению.

3.3. Выплата ежемесячного вознаграждения не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению руководителя общеобразовательной организации с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «Школа №109 имени М.И. Абдуллина».